

**План методической работы МБОУ «СОШ № 12» г. Грозного,
обеспечивающий сопровождение перехода на СОО и
ФООП НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО
-

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Зам. директора по НМР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	2023г.	Зав. библиотекой
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на СОО и ФООП	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, Руководители МО
	переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»		

6.	Родительские собрания. Проведение анкетирования родителей	Март 2023г.	Зам. директора по УР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных СОО и ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию	Январь 2023г. сентябрь 2023 г.	учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях	В течение учебного года постоянно	учителя-предметники

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на СОО и ФООП	Постоянно	Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на СОО и ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на СОО и ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по СОО и ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы	Постоянно	Зав. библиотекой

7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
----	--	-----------	---------------

2

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ	Август 2023	Зам. директора по УР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Рабочая группа
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УР

3