



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ № 12» г. Грозного)**

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 12»  
(Сольжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ №12»)

**П Р И К А З**

09 января 2023г.

№ 1/1/01-17

**Об утверждении план-графика организационных мероприятий  
введения обновлённого ФГОС СОО**

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года «О переходе на обновленный ФГОС СОО» в целях соответствия основных образовательных программ школы требованиям ФГОС и действующему законодательству приказываю:

1. Создать рабочую группу для организации работы введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 12» (на 2023-2024 учебный год) в следующем составе (приложение 1):

Председатель рабочей группы: Ахъядова Р.Х., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Кагирова Х.А. заместитель директора по УР.
2. Дударова Р.А. заместитель директора по УР.
3. Бахаева А.Х., заместитель директора по КО.
4. Исмаилова З.И., заместитель директора по ВР.
5. Солтымуратов С.М., заместитель директора по ИКТ.
6. Сулейманов К.С., заместитель директора по АХЧ.
7. Цугаева Э.Р., учитель русского языка;
8. Дукаева М.З., учитель математики;
9. Адуева М.И., педагог-психолог;
10. Веригова Р.М., заведующая школьной библиотекой.

2. Утвердить План-график введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №12» в рамках образовательной программы среднего общего образования (приложение 2).

3. Ответственным за реализацию мероприятий согласно План-графику в соответствии с утвержденными изменениями ФГОС СОО назначить заместителя директора по УР Кагирову Х.А.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х.Ахьядова

С приказом ознакомлен(ы):

Исмаилова З.И.

Кагирова Х.А.

Дукаева М.Х.

Цугаева Э.Р.

Адуева М.И.

Бахаева А.Х.

Солтымурадов С.М.

Сулейманов К.С.

Веригова Р.М

## **Положение о рабочей группе по организации работы введения обновлённого ФГОС СОО в рамках образовательной программы среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации мероприятий, направленных на приведение некоторых локальных нормативных документов в том числе и основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ № 12» (далее – ООП СОО, школа) в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года «О переходе на обновленный ФГОС СОО» в целях соответствия основной образовательной программы школы требованиям ФГОС СОО и действующему законодательству.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники школы в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по введению обновлённого ФГОС СОО в соответствии с утвержденными изменениями.

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Изучение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413».

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению изменений в некоторые локальные нормативные документы школы в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4. Реализация План-графика («Дорожной карты») введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №12» в рамках образовательной программы среднего общего образования.

### **3. Права и ответственность рабочей группы**

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором школы, вносить в него при необходимости соответствующие дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогических работников школы необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса в школе.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение План-графика («Дорожной карты») введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №12» в рамках образовательной программы среднего общего образования;
- разработку в полном объеме документации по обновлённому ФГОС СОО на период реализации План-графика («Дорожной карты»);
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям обновлённого ФГОС СОО.

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по План-графику введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №12» в рамках образовательной программы среднего общего образования, утвержденному директором школы.

4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы. При необходимости могут быть проведены внеплановые педагогические советы.

4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета школы проекты выкладываются для ознакомления общественности на официальный сайт школы по адресу: <https://sosh12.educhr.ru/>

4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте школы.

4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.

4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы.

4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству школы.

5.2. Протоколы составляются руководителем рабочей группы и подписываются всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании.

**План-график («Дорожная карта»)  
введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №12» в рамках  
образовательной программы среднего общего образования**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ОООи СОО.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый эффект	Ответственные	Документальное подтверждение
<b>Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Январь 2022	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Администрация	Приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Январь 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	заместитель по КО	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания 9-х классов, посвященного постепенному переходу на ФГОС СОО в период 2023–2025 годов	Февраль 2023 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новый ФГОС СОО в период 2023–2025 годов	Заместитель директора по ВР	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 года	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	январь 2022-июнь 2023 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО	Заместители директора по УР	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и	январь 2022 – июнь 2023 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка

противопожарным нормам, нормам охраны труда				
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующая библиотекой	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	январь 2023 – март 2023 года	Аналитическая справка замдиректора по УР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР	Заместители директора по УР	Аналитическая справка замдиректора по УР.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	По согласованию	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместитель директора по ВР	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия



**2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**

Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместители директора по УР, КО	Информация
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Заместитель директора по УР, КО	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	январь 2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместители директора по УР	Программа развития ОУ, с внесенными изменениями
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав образовательной организации	Директор	Устав ОУ с внесенными изменениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь – июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	Директор, заместитель по КО	Необходимые локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Должностные инструкции	Директор	Скорректированные инструкции
Разработка на основе примерной основной образовательной программы ОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в	До 01.04.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	Рабочая группа, заместитель по УР	ООП СОО

соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО		программа формирования УУД		
Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД,	Заместитель по ВР	РП воспитания
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	До 01 апреля 2023 года	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Директор, заместитель директора по УР,  заместитель директора по ВР	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов	Заместители директора по НМР, руководители МО, педагоги	Утвержденные РП
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 февраля 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	заместитель по КО	План методической работы

Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	Июнь, ежегодно с 2023 по 2025годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	заместитель по КО	План методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2025 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Рабочая группа	Планы работы МО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	заместитель по КО	План работы методического совета
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагог-психолог	План работы СПС
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	заместитель по КО	Методические материалы
Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УР	План ВШК

Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УР	Плана ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР	директор школы, заместитель директора по КО	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО.	Заместители директора по УР, КО	Аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	заместитель по КО	План методической работы
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	директор школы	Тарификация
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в

		образовательной организации		социальных сетях
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	заместитель директора по ВР педагог- психолог	Аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2025 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы

