ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1996EFB1EE4E197FC7EA6963568B7594
Владелец: Ахъядова Роза Хасановна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ №12» г. Грозного
_____Р.Х.Ахъядова

«28» августа 2025 г.

# Положение
# о порядке организации горячего питания

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №12» г. Грозного разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Чеченской Республики от 30 ноября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45;

– Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

– Постановление РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развития образования»;

– Распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 № 290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики»;

– Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016г. № 105 «Об утверждении положения о порядке отнесения обучающихся государственных образовательных организаций Чеченской Республики к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания, а также порядке

предоставления и рассмотрения заявлений и ходатайств о предоставлении бесплатного питания»;

– Устав МБОУ «СОШ № 12» г. Грозного (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет:

а) задачи и принципы организации горячего питания обучающихся;

б) порядок организации питания в школе;

в) порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

## 2. Задачи и принципы организации горячего питания.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

а) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

б) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

в) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

г) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

а) предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарём;

б) предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

в) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание в рамках реализации государственной программы РФ «Развитие образования».

2.5. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается одноразовое горячее питание за счет средств родителей (законных представителей), кроме обучающихся, указанных в п.4.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школедопускаются предприятия различных организационно-правовых форм, принявшие участие и победившие в аукционе.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 6,5-18 лет в соответствии с нормами СанПиН. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

## 3. Порядок организации питания.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно - в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается большая перемена 20 минут. Отпуск обучающимся питания (обед) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, медицинская сестра, работник пищеблока, председатель родительского комитета. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Классные воспитатели организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся обучающихся, осуществляют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) стоимости услуги по организации питания обучающихся.

3.6. Классные воспитатели сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда и полдника.

3.7. Социальный педагог готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий.

3.8. Ответственный за организацию питания обучающихся:

3.8.1. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и науки Чеченской Республики;

3.8.2. своевременно предоставляет необходимую отчётность;

3.8.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

3.8.4. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

3.8.5. регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

3.8.6. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищевого блока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

3.8.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

## 4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы имеют:

а) дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребёнка, установленную в Чеченской Республике;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ;

в) обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточною минимума на ребёнка, установленной в Чеченской Республике.

4.2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора школы, на основании следующих документов:

а) заявления родителей или лиц их заменяющих;

б) документов, подтверждающих статус семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный воспитатель.

3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы, ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и платной по табелю учета питающихся детей.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных

средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся в бухгалтерию.

## Документация.

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1.1. положение об организации питания обучающихся;

5.1.2. приказ директора школе об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

5.1.3. график питания обучающихся;

5.1.4. табель по учёту питающихся;

5.1.5. справки, подтверждающие статус семьи;

5.1.6. ежедневные меню-требования.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №12» г. Грозного Протокол
№ 1 от «28» 08 2025г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом
МБОУ «СОШ№12» г. Грозного Протокол
№ 1 от «28» 08 2025г.