

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №12» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №12» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Р.Х.Ахьядова
Пр.№ 2
от «31» 08. 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
дополнительных образовательных
программ других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует зачет МБОУ «СОШ №12» г. Грозного (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 .

2. Под зачётом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.

3. Подлежат зачёту Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 90% от объема часов по данной Дисциплине, предусмотренном учебным планом Школы.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

4. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте Дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.
5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине.
6. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по Дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.
7. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную Дисциплину.
8. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, Школа создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.
9. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Дисциплина признается академической задолженностью.
10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался (обучается) обучающийся).
11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения;
12. Зачёт Дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.
13. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации;
14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
15. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.
16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная Дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».
17. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

19. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом **Школы**, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и (или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета
протокол № 1 от « 30 » 08. 2022

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
протокол № 1 от « 30 » 08. 2022