



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ № 12» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 12»  
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ №12»)

### **П Р И К А З**

13 февраля 2023 г.

№ 25/03-17

г. Грозный

#### **О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утверждённого решением Грозненской городской Думы от 21.04.2022 г. № 67, в целях приведения основных общеобразовательных программ начального основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами.

На основании приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного №29/08-58 от 09.02.2023г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Рабочих групп по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

Для ООП НОО в следующем составе:

Дударова Р.А.– руководитель рабочей группы ООП НОО, заместитель директора по УР на уровне начального общего образования;

Арсамерзоева З.З.- учитель начальных классов;

Бехиева Р.Р.- учитель начальных классов;

Бехиева А.Р.– учитель начальных классов;

Абуева Х.У.-учитель начальных классов.

Для ООП ООО, в следующем составе:

Кагирова Х.А.– руководитель рабочей группы ООП ООО, заместитель директора по УР на уровне основного общего образования

Цугаева Э.Р. – учитель русского языка и литературы;

Веригова М.М.– учитель русского языка и литературы;

Дукаева М.З. – учитель математики.

Для ООП СОО состав рабочей группы оставить в прежнем составе, утверждённым приказом директора № 102/1 от 12.12.2022 года.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по введению ФООП в МБОУ «СОШ№12» (приложение 1).

3. Утвердить план-график (дорожную карту) по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО (приложение 2).

4. Действие Положения о рабочей группе по организации работы введения обновлённого ФГОС СОО в рамках образовательной программы среднего общего образования сохраняет свою силу.

5. Рабочим группам начать работу над обновлением основных образовательных программ начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами и образовательной программой среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО по плану-графику («дорожной картой»).

6. Рабочей группе при работе над обновлениями образовательных программ школы в обязательном порядке:

6.1. Изучить содержание письма Минпросвещения России от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» (приложение 3);

6.2. Ознакомить педагогических работников школы с презентацией Департамента государственной политики и управления общего образования Минпросвещения России «Об особенностях введения федеральных основных общеобразовательных программ» (приложение 4);

6.3. Руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, ГБУ «Институт развития образования Чеченской Республики» и Департамента образования Мэрии г. Грозного;

6.4. Использовать в своей работе над программами школы Материалы Всероссийских просветительских мероприятий «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального, основного и среднего общего образования: изменения в

Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», размещенные на официальном сайте <https://edsoo.ru>;

6.5. В своей работе над программами придерживаться сроков, установленных по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

6.6. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х.Ахьядова

С приказом ознакомлена:

Дударова Х.А.

Кагирова Х.А.

Веригова М.М.

Цугаева Э.Р.

Дукаева М.З.

Бежиева А.Р.

Бежиева Р.Р.

Арсамерзоева З.З.

## **Положение о рабочей группе по введению ФООП НОО, ООО и СОО.**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая группа, ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО в МБОУ «СОШ №12» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

#### **2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- оценка условий для введения и реализации ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

### **3. Функции Рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФООП НОО, ФГОС ООО и ФООП ООО, ФГОС СОО и ФООП СОО;

- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

## 4. Права и обязанности Рабочей группы

### 4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

### 4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

## 5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФГОС СОО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФГОС СОО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Дорожная карта (План-график) по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 12»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 12», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 25.12. 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО(ИН)	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)	Руководитель ОО
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Руководитель ОО
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении ФООП и ФАООП УО(ИН)	Февраль 2023 года	Протоколы родительского собрания	Заместитель директора по ВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заведующий библиотекой
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заведующий библиотекой
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УР.  Заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Декабрь 2022 года – сентябрь	Утвержденные приказы, локальные акты	Заместитель директора по УР.



	муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП	2023 года		Руководитель рабочей группы
2.2.	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФГОС и ФООП, ФАООП УО(ИН), педагогического совета	До 1 сентября 2023 года на заседаниях	Утвержденные ООП и АООП размещены на официальном сайте общеобразовательной организации	Заместители директора по УР., ВР, ИКТ, Руководитель рабочей группы
<b>3. Кадровое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ</b>				
3.1.	Планирование и обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Январь – август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по НМР
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль – август 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по НМР
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМР
4.3.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников ОО в региональных организационно – методических мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Февраль – август 2023 года	Участие в мероприятиях	Руководитель ОО
4.4.	Обеспечение участия в методических совещаниях для заместителей директоров педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Февраль – август 2023 года	Методическая помощь	Руководитель ОО
4.5.	Участие в городских семинарах по вопросам введения ФООП:		Своевременная методическая помощь	Руководитель ОО

	<p>- «Об особенностях обновления ФГОС СОО и введения Федеральных основных общеобразовательных программ и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» для заместителей директоров школ г. Грозного, курирующих вопросы основных общеобразовательных программ (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>- «Проект обновленной ООП НОО в соответствие с ФООП НОО к началу приема обучающихся в 1 класс на 2023- 2024 учебный год» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы начального общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>-«Что включить в целевой,содержательный и организационный раздел ООП ООО по ФООП ООО?» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы основного общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>- «Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП СОО по ФООП СОО» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы среднего общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>«Образовательный процесс в соответствии с ФООП и ФАООП УО(ИН)» (коррекционный этап) для директоров и заместителей директоров г. Грозного.</p>	<p>4 марта 2023 года</p> <p>18 марта 2023 года</p> <p>8 апреля 2023 года</p> <p>29 апреля 2023 года</p> <p>19 августа 2023 года</p>		
4.6.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода	<p>План работы методического совета образовательной организации.</p> <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Заместитель директора по НМР.</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p><b>5. Мониторинг готовности к введению обновленного введения актуализации общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством и ФООП</b></p>				

5.1	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП и ФАООП УО(ИН)	Август 2023 года	Анализ готовности ОО	Руководитель ОО
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь– август 2023 года	Пакет информационно- методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по НМР  Ответственный за сайт ОО
6.2.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе размещение информации на сайте ОО)	Январь– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ  Ответственный за сайт ОО
6.3.	Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных общеобразовательных программ	Январь– сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ.  Ответственный за сайт ОО
6.4.	Организация информирования родительской общественности о введении ФООП, в том числе, размещение информации на сайте ОО	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по ИКТ.  Заместитель директора по ВР





