

Утвержден на заседании
педагогического совета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.
Пр. № 18 от «31» 08.2022г.
Директор школы _____ Ахьядова Р.Х.



Методический план работы на 2022-2023 учебный год МБОУ «СОШ №12» г. Грозного

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО (5кл.), ФГОС ООО (6-9кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично- ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- активизация работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Реализовать подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
2. Организация обучающих мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

1. Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
4. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

5. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
6. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
7. Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
8. Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
3. Управление развитием инновационного потенциала:
4. развитие инновационного потенциала педагогов
5. развитие связей с профессиональным сообществом
6. создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО Гуманитарного цикла	МО Начальных классов	МО Естественно-научного цикла	МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в ГМО, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Основные направления деятельности методической службы

1. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. по КО	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация, Зам. по КО	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация, Зам. по КО	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	зам. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. УР, КО	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО, педагог библиотекарь	Изучение списка УМК
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.	Август	Зам. по КО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год. Программы развития, коррективы планов работы МО.

	3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 3) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО			
2	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;	Ноябрь	Зам. по КО, УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УР, КО	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;	Март	Зам. по КО, УР, педагог-библиотекарь	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.			
5	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. по КО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

1.3. Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. по КО, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. по КО, руководители ШМО	решение задач методической работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Рук-ли МО	График
6.	Заседания МО (по планам)	По планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
8.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов

9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Планирование работы по реализации проекта «Год чтение»			
11.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов)	Ноябрь	руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
12.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения » (все предметные МО)	Февраль	руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, КО	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Сентябрь	Зам. по КО	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.

5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь Апрель-май Декабрь	Зам по УР, КО Наставники, зам. директора по УР, КО	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. по УР, КО	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. по КО	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. по КО	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 учебный год
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. по КО	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. по УР, КО	Организация прохождения курсов по запросам педагогов

4.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
5.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. по КО, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
7.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	Май	Зам. по КО	Годовой отчёт
8.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май	Зам. по КО	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
9.	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. по КО	Информационные письма

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. по КО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам. по КО	Преодоление затруднений при написании заявлений

3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Директор школы, Зам. по КО	Приказы

5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. по КО	Успешная аттестация педагогов
6.	6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. по УР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2.	Проведение открытого мероприятия, приуроченного Году чтения «Литературно-театральная композиция»	Декабрь	Зав.библиотекой , учителя филологии	Протокол мероприятия
3.	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. по КО, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Организация обмена опытом : - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. по КО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
7.	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта
8.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
9.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Работа с одаренными детьми

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам. по КО, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь - октябрь	руководители ШМО	ШМО
3.	Школьная научно-исследовательская конференция учащихся	Март	Учителя-предметники, Зам. по КО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам. по КО	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	-Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады -Участие учащихся в конкурсах различного уровня - Участие во Всероссийских, Региональных, международных заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.	В течение года	Зам. по КО ,УР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Анализ работы по направлениям деятельности	Май	Зам. по КО, ШМО	методсовет

4. Внедрение новых ФГОС Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников				
	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
5.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	В течение года	зам. по УР, КО руководители МО	Оказание методической помощи
6.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	Октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
7.	Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. УР	Распространение опыта работы школы
8.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. по КО и УР	Оказание методической помощи.
9.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. дир. КО и УР	Оказание методической помощи.
10.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. по КО	Оказание методической помощи.
11.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. по КО	Оказание методической помощи.
12.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

4. Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 1 Утверждение ООП НОО и ООП ООО Утверждение ЛНА.	Август	Администрация
Педагогический совет № 2 Тема: «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» 1. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. (План научно-методической работы, план воспитательной работы, ВСОКО). 2. Утверждение плана по реализации проекта «Год чтения» 3. Утверждение перечня программ и учебников на 2022-2023 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников. 4. Выдвижение претендентов из числа педагогов на награждение государственными и ведомственными наградами. 5. Выдвижение претендентов на участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года», «Молодой педагог». 6. Выдвижение претендентов на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками ЧР.	Август	Администрация
Педагогический совет № 3 Тема: «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом» 1. Анализ КЗ за 1 четверть, реализация ВСОКО 2. Результаты школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2023».	Ноябрь	Заместители по УР, КО.

Педагогический совет № 4 Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения». 1.. Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 2. Анализ КЗ за 1 полугодие, реализация ВСОКО.	Январь	Заместитель по УР, учителя предметники
Педагогический совет № 5 Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. 2. Анализ КЗ за 3 четверть, реализация ВСОКО. 3. Подготовка к ГИА. Итоговое сочинение-изложение.	Март	Заместитель по ВР, УР, классные руководители
Педагогический совет № 6 По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
Педагогический совет № 7 (отчетный) «Результаты итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»		Администрация, предметники Классные руководители
Педагогический совет № 8 Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы	Май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов
Педагогический совет № 9 Об окончании выпускниками средней общеобразовательной	Июнь-июль	Администрация, Классные руководители 9,11 классов

5.График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

1. поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
2. показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя естественных наук (окружающий мир, биология, химия)	Ноябрь	Руководитель МО, учитель биологии, химии учителя начальных классов
Неделя начальных классов	Ноябрь	Зам. по УР НШ, руководитель МО, учителя начальных классов
Неделя математики, физики, информатики, астрономии, технологии.	Декабрь	Руководитель МО, учителя математики, информатики. физики
Неделя истории и географии	Декабрь	Руководитель МО, учителя истории и обществознания
Неделя русского языка и литературы	Январь	Руководитель МО, учителя русского языка и литературы.
Неделя иностранных языков	Февраль	Руководитель МО, учителя английского языка 2-11 классов
Неделя функциональной грамотности	Февраль	Зсоветник директора по ВР
Неделя ПДД, классных руководителей	Март	Зам. по ВР, учителя начальных классов, классных руководителей
Неделя детской и юношеской книги, ИЗО, музыки.	Март	Педагог библиотекарь, учителя-предметники 1-7кл.
Неделя ОБЖ, физической культуры	Апрель	Руководитель МО, учителя физической культуры, ОБЖ, учителя начальных классов

Неделя чеченского языка и литературы	Апрель	Руководитель МО, учителя чеченского языка, учителя начальных классов
--------------------------------------	--------	--